



## Accéder à l'information et à sa compréhension pour une société inclusive

### Liste de vérification pour l'illustration logique

Cette liste de vérification pour l'illustration logique présente des recommandations lorsque l'information est présentée sous une forme de graphique, de tableau, d'organigramme ou de schéma. Ces recommandations ont été élaborées par madame Sylvie Gravel, cofondatrice et coordonnatrice de projet à Simplicom, [www.simplicom.org](http://www.simplicom.org).

Items – critères de vérification		😊	😐	😞	N/A
<b>Pour l'illustration logique : graphiques, tableaux, organigrammes, schémas</b>					
1.	Présenter une illustration logique hiérarchisée : mettre en évidence l'information pertinente la plus importante vers la moins importante pour la mémorisation et le passage à l'action du lecteur				
2.	Titrer le tableau ou le graphique pour bien indiquer le rapport entre l'illustration et le texte				
3.	Respecter les règles du droit d'auteur du tableau ou du graphique				
4.	Insérer un graphique de catégories (réseau, liste, hiérarchie) dans une page (ne pas dépasser une page)				
5.	Insérer un graphique de processus (séquence, branchement) dans une page (ne pas dépasser une page)				
6.	Présenter l'information quantitative avec des barres horizontales non juxtaposées pour une meilleure utilisation de l'espace				
7.	Éviter d'utiliser des barres comparatives côte à côte (horizontales ou verticales)				
8.	Éviter d'utiliser le diagramme à secteurs circulaires				
9.	Éviter d'utiliser le diagramme des courbes				
10.	Utiliser l'organigramme pour mettre en évidence le lien/résultat avec l'option possible à percevoir par le lecteur				
11.	Présenter un tableau de type alphabétique dans un format simple, aéré, pour voir facilement les caractéristiques d'un élément				

Items – critères de vérification		😊	😐	😞	N/A
12.	Présenter un tableau de type quantitatif avec les chiffres en colonnes pour faciliter la comparaison				
13.	Préciser le type d'unités en tête de colonne				
14.	Éviter de faire paraître l'unité à côté de chaque nombre				
15.	Présenter un tableau avec peu de variables, deux ou trois seulement				
16.	Arrondir les valeurs chiffrées (maximum 3 chiffres)				
17.	Laisser un espace blanc toutes les cinq lignes avec des colonnes longues, pour faciliter le repérage				
18.	Évitez l'effet quadrillage avec des bordures partout : alléger le quadrillage				
19.	Réaliser plusieurs petits tableaux complémentaires pour un type d'information : éviter un seul grand tableau				
20.	Équilibrer l'interligne, les marges, la taille de la police, ni trop tassées, ni trop espacées				