**Accéder à l’information et à sa compréhension pour une société inclusive**

**Listes de vérification pour la conception** **de sites web et supports numériques**

Ce matériel présente deux listes de vérification.

Liste 1 : Liste de vérification pour la conception de sites web et supports numériques pour tous.

Liste 2 : Liste de vérification pour la conception de sites web et supports numériques pour les personnes en situation de handicap.

Ces listes sont largement inspirées des listes de vérification pour la conception de sites web et supports numériques pour tous et pour les personnes en situation de handicap qui sont disponibles dans le guide [**Communiquer pour tous**](http://w4.uqo.ca/communiquerpourtous)(Ruel et al., 2018, p. 81). Pour plus de détails concernant les différentes recommandations, référez-vous à ce guide. Les chiffres inscrits dans la colonne « p. » vous indiquent la page du guide où ces recommandations sont expliquées.

Le respect de plusieurs recommandations nécessite le recours à un programmeur professionnel. Celui-ci facilitera le développement d’un site plus accessible, un meilleur référencement, les alertes, la programmation de médias substituts, etc.

Table des matières

1. [Liste de vérification : la conception de sites web et supports numériques pour tous 2](#_Toc22395143)

[Navigation 2](#_Toc22395144)

[La conception et la rédaction d’une page web 4](#_Toc22395145)

[Images dans un site web 5](#_Toc22395146)

[Contenus multimédias dans un site web 6](#_Toc22395147)

[Fichiers numériques 6](#_Toc22395148)

[Questionnaires en ligne 6](#_Toc22395149)

[Tests d’accessibilité, d’accès autorisé, de protection internaute et Captcha 7](#_Toc22395150)

[Présentations - diaporamas 7](#_Toc22395151)

1. [Liste de vérification : la conception de sites web et supports numériques pour les personnes en situation de handicap 8](#_Toc22395152)

[ Personnes présentant une déficience intellectuelle 8](#_Toc22395153)

[ Personnes présentant une déficience visuelle 8](#_Toc22395154)

[ Personnes présentant une déficience auditive 8](#_Toc22395155)

# Liste de vérification : la conception de sites web et supports numériques pour tous

| **Items – critères de vérification**  | **p.** | **** | **** | **** | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Navigation |
|  | Construire une arborescence simple et limiter le nombre de niveaux | 62 |  |  |  |  |
|  | Faciliter la navigation au sein d'une même page et entre les pages par des options d'aide, par exemple : fil d’Ariane, boutons, flèches, texte cliquable, autre | 62 |  |  |  |  |
|  | Fournir un fil d’Ariane dans une page web qui désigne l'arborescence cliquable des différentes étapes nécessaires pour atteindre cette page depuis la page d'accueil | 62 |  |  |  |  |
|  | Fournir un bouton/fonction pour « page précédente » | 62 |  |  |  |  |
|  | Fournir un bouton/fonction pour « page suivante » | 62 |  |  |  |  |
|  | Fournir un bouton/fonction pour « Retour à la page d’accueil » | 62 |  |  |  |  |
|  | Fournir les aides à la navigation toujours au même endroit | 62 |  |  |  |  |
|  | Proposer une barre de navigation à l'horizontale plutôt qu’à la verticale | 63 |  |  |  |  |
|  | Proposer un système de recherche sur chaque page, tolérant et intelligent | 64 |  |  |  |  |
|  | Informer l’utilisateur en attente que sa demande est traitée, par exemple à l’aide d’un sablier | 62 |  |  |  |  |
|  | Permettre l’utilisation du clavier pour naviguer dans le site (par exemple à l’aide de la touche TAB) | 62 |  |  |  |  |
|  | Expliquer les raccourcis-clavier les plus importants utilisés par les navigateurs | 62 |  |  |  |  |
|  | Utiliser des boutons de navigation facilement reconnaissables, larges et contrastés qui ne nécessitent pas de mouvements précis de la souris | 63 |  |  |  |  |
|  | Faciliter le défilement de l’information, par exemple avec un bouton « retour en haut de page » | 63 |  |  |  |  |
|  | Structurer simplement le pied de page menant aux rubriques principales | 63 |  |  |  |  |
|  | Proposer un système de recherche dès la page d’accueil | 64 |  |  |  |  |
|  | Proposer un système de recherche qui tolère les fautes | 64 |  |  |  |  |
|  | Proposer un système de recherche qui permet et qui propose des termes de recherche alternatifs, des mots-clés, des expressions ou des mots apparentés | 64 |  |  |  |  |
|  | Proposer un système de recherche dont l’affichage est simple et qui affiche d’abord les résultats les plus pertinents  | 64 |  |  |  |  |
|  | Identifier les hyperliens de façon visible | 64 |  |  |  |  |
|  | Identifier les hyperliens toujours de la même manière | 64 |  |  |  |  |
|  | Voir à ce que liens cliquables soient les seuls à avoir l’apparence de liens cliquables | 64 |  |  |  |  |
|  | Choisir des intitulés d’hyperliens explicites | 64 |  |  |  |  |
|  | Avertir l’utilisateur quand les hyperliens qui renvoient à d’autres sites ouvrent dans une nouvelle fenêtre | 64 |  |  |  |  |
|  | Éviter l’utilisation d’hyperliens pour renvoyer à une définition ou à une explication supplémentaire : préférer dans ce cas les infobulles ou les « pop-in » | 64 |  |  |  |  |
|  | Proposer différentes versions du contenu (version imagée, audio, simplifiée, dans d’autres langues dont la langue des signes) | 65 |  |  |  |  |
|  | Permettre la personnalisation de l’affichage, par exemple par la possibilité de modifier les couleurs de premier et d’arrière-plan ou la taille de la police | 65 |  |  |  |  |
|  | Mentionner les options permettant la personnalisation de l’affichage à l’aide d’une symbolique claire dès la page d’accueil | 65 |  |  |  |  |
|  | Permettre la suspension ou l’arrêt du déplacement, du clignotement et du défilement | 65 |  |  |  |  |
|  | Indiquer la langue pour faciliter la lecture automatisée | 65 |  |  |  |  |
|  | Permettre la modulation des délais de consultation | 65 |  |  |  |  |
|  | Optimiser l’affichage pour les tablettes et les téléphones mobiles | 65 |  |  |  |  |
|  | Créer un site web adaptable à tous les utilisateurs, par exemple à l’aide des feuilles de style en cascade adaptées pour le contrôle de la présentation et la gestion de l'apparence d'un bloc web | 65 |  |  |  |  |
| La conception et la rédaction d’une page web**[[1]](#footnote-1)** |
|  | Organiser les contenus de façon logique  | 66 |  |  |  |  |
|  | Respecter la hiérarchie des titres | 66 |  |  |  |  |
|  | Identifier chaque élément dans le code de la page | 66 |  |  |  |  |
|  | Créer des champs d’entrée standards (réguliers) pour les entrées avec un format spécifique |  |  |  |  |  |
|  | Mettre en évidence les titres | 66 |  |  |  |  |
|  | Concevoir le contenu en allant à l'essentiel | 67 |  |  |  |  |
|  | Découper le texte en paragraphe | 66 |  |  |  |  |
|  | Présenter une idée par paragraphe | 37 |  |  |  |  |
|  | Choisir une écriture concrète, avec des mots simples | 67 |  |  |  |  |
|  | Utiliser une police sans empattement, corps 12 ou de 16 pixels minimum | 68 |  |  |  |  |
|  | Choisir un contraste élevé entre l'arrière-plan et le texte | 68 |  |  |  |  |
|  | Identifier le nom du site et donner un contact avec l’organisme | 69 |  |  |  |  |
|  | Placer l’information essentielle au-dessus de la ligne de flottaison : la barre de défilement vertical n’est pas nécessaire pour voir cette information | 66 |  |  |  |  |
|  | Placer l’information essentielle dans la partie centrale de la page et non dans les marges | 66 |  |  |  |  |
|  | La largeur de la zone de texte ne doit pas excéder 80 caractères | 66 |  |  |  |  |
|  | La largeur de la zone de texte ne doit pas excéder 800 pixels |  |  |  |  |  |
|  | Équilibrer l’utilisation du texte, des graphiques et des espaces vides | 66 |  |  |  |  |
|  | Utiliser des marges aérées | 66 |  |  |  |  |
|  | Choisir un interlignage au moins 1,5 fois la taille du texte dans les paragraphes | 66 |  |  |  |  |
|  | Choisir un espacement entre les paragraphes au moins 1,5 fois plus grand que la valeur de la ligne | 66 |  |  |  |  |
|  | Aligner le texte à gauche sans justification | 66 |  |  |  |  |
|  | Aligner la première ligne des paragraphes au reste du texte, sans alinéa | 66 |  |  |  |  |
|  | Utiliser des listes à puces pour les énumérations, pas plus de 5 | 66 |  |  |  |  |
|  | Mettre en évidence à l’aide du gras | 23 |  |  |  |  |
|  | Garder un style de présentation cohérent et stable sur l’ensemble des pages | 66 |  |  |  |  |
|  | Permettre à l’utilisateur d’imprimer les pages facilement | 66 |  |  |  |  |
|  | Traiter d’un seul sujet par page | 67 |  |  |  |  |
|  | Un seul titre de niveau 1 par page | 67 |  |  |  |  |
|  | Choisir des titres de rubrique courts, simples et descriptifs : quatre mots maximum | 67 |  |  |  |  |
|  | Préférer des mots courts, courants, concrets, qui ont un seul sens | 67 |  |  |  |  |
|  | Formuler des phrases courtes : sujet, verbe, complément | 30 |  |  |  |  |
|  | Choisir des phrases actives | 31 |  |  |  |  |
|  | Choisir des phrases affirmatives | 31 |  |  |  |  |
|  | Privilégier des temps de verbe simples | 30 |  |  |  |  |
|  | Privilégier des ponctuations simples | 32 |  |  |  |  |
|  | Choisir un ton courtois et un style personnel à la 1e ou à la 2e personne | 32 |  |  |  |  |
|  | Préférer un fond uni et clair | 68 |  |  |  |  |
|  | Rendre possible le grossissement du texte jusqu’à 200% sur grand écran sans que l’utilisateur soit obligé de faire défiler le texte horizontalement pour lire une ligne complète | 68 |  |  |  |  |
|  | Mentionner le nom du site sur chacune des pages toujours au même endroit | 69 |  |  |  |  |
|  | Inclure le logo de l’organisation | 69 |  |  |  |  |
|  | Inclure l’organigramme de l’organisation | 69 |  |  |  |  |
|  | Éviter l’italique, les polices de fantaisie ou les majuscules (à réserver pour les titres uniquement) | 68 |  |  |  |  |
|  | Réserver le soulignement strictement pour les hyperliens | 68 |  |  |  |  |
| Images dans un site web |
|  | Privilégier des images qui ont du sens, claires et faciles à comprendre | 69 |  |  |  |  |
|  | Utiliser de façon stable des pictogrammes pour illustrer les options de navigation | 69 |  |  |  |  |
|  | Bien séparer le texte des images | 69 |  |  |  |  |
|  | Associer un texte aux images | 69 |  |  |  |  |
|  | Décrire, au besoin, les images de façon précise et concise | 69 |  |  |  |  |
|  | Éviter les éléments qui brillent, scintillent ou bougent, ou qui peuvent distraire | 69 |  |  |  |  |
|  | Éviter les images de fond qui rendent difficile la lecture du texte | 69 |  |  |  |  |
|  | Éviter les images qui n’apportent aucune information utile | 69 |  |  |  |  |
|  | Tester la version quasi finale du site web ou de la page web avec le public cible | 107 |  |  |  |  |
| Contenus multimédias dans un site web |
|  | Prévoir des vidéos de courte durée pour maintenir l’attention | 70 |  |  |  |  |
|  | Transmettre peu d’informations à la fois | 70 |  |  |  |  |
|  | Proposer une alternative textuelle et un sous-titrage, si le budget le permet | 71 |  |  |  |  |
|  | Tester la version quasi finale du multimédia avec le public cible | 107 |  |  |  |  |
| Fichiers numériques |
|  | Structurer les contenus et les types de format à l’aide de balises  | 72 |  |  |  |  |
|  | Proposer un sommaire (table des matières allégée) avec des liens actifs | 72 |  |  |  |  |
|  | Décrire les schémas, illustrations et tableaux à l’aide de légendes | 72 |  |  |  |  |
| Questionnaires en ligne |
|  | Présenter et expliquer clairement l’objectif du questionnaire | 74 |  |  |  |  |
|  | Respecter les règles de lisibilité et de compréhension habituelles du format imprimé | 75 |  |  |  |  |
|  | Offrir d’aider l’utilisateur à remplir le formulaire | 74 |  |  |  |  |
|  | Accorder suffisamment de temps aux utilisateurs | 74 |  |  |  |  |
|  | Veiller à la clarté et la convivialité du questionnaire en respectant les règles de rédaction simplifiée. Si besoin, utiliser des exemples concrets | 75 |  |  |  |  |
|  | Privilégier les questions fermées | 75 |  |  |  |  |
|  | Inclure une table des matières, une liste d’abréviations ou un lexique si nécessaire | 75 |  |  |  |  |
|  | Prévoir des versions adaptées aux besoins des divers lecteurs | 75 |  |  |  |  |
|  | Demander seulement l'information essentielle et utile | 76 |  |  |  |  |
|  | Structurer clairement le contenu des formulaires | 76 |  |  |  |  |
|  | Commencer par les questions les plus importantes | 76 |  |  |  |  |
|  | Limiter à un maximum de 5 les choix de réponses possibles à une question | 76 |  |  |  |  |
| Tests d’accessibilité, d’accès autorisé, de protection internaute et Captcha |
|  | Vérifier régulièrement l'accessibilité du site web avec des outils automatisés | 76 |  |  |  |  |
|  | Veiller à empêcher l’entrée de données ou de renseignements privés par inadvertance et autrement | 77 |  |  |  |  |
|  | Privilégier des tests de sécurité informatique accessibles, lisibles et compréhensibles, en plusieurs formats adaptés (lettre, phrase, image, son) pour tous les publics. Éviter les **Captcha** | 77 |  |  |  |  |
|  | Prévoir des dispositifs pour le respect de la confidentialité au besoin | 77 |  |  |  |  |
| Présentations - diaporamas |
|  | Préférer un arrière-plan clair, pâle et uni | 78 |  |  |  |  |
|  | Utiliser environ 50% de l’espace, car le blanc permet l’attention | 66 |  |  |  |  |
|  | Vérifier le contraste entre le texte et l'arrière-plan | 78 |  |  |  |  |
|  | Choisir une police sans empattement (pas plus de deux) avec une taille minimale de 24 points ou s’en rapprochant | 78 |  |  |  |  |
|  | Utiliser de façon stable la taille des titres et l’arrière-plan | 78 |  |  |  |  |
|  | Présenter un seul point d’information par diapositive | 79 |  |  |  |  |
|  | Présenter les précisions ou explications d’une information à l’aide de puces et de numéros | 78 |  |  |  |  |
|  | Organiser clairement le contenu de chacune des diapositives | 79 |  |  |  |  |
|  | Présenter les messages essentiels à l’aide de phrases courtes et simples | 79 |  |  |  |  |
|  | Donner les repères utiles à la compréhension : légendes, sources à citer |  |  |  |  |  |
|  | Décrire tous les graphiques, tableaux et images durant la présentation | 80 |  |  |  |  |
|  | Paginer le document : chaque diapositive a un numéro | 79 |  |  |  |  |
|  | Laisser suffisamment de temps pour lire et voir avec une animation bien dosée | 80 |  |  |  |  |
|  | Donner une copie papier de la présentation  | 80 |  |  |  |  |

# Liste de vérification : la conception de sites web et supports numériques pour les personnes en situation de handicap

| **Items – critères de vérification**  | **p.** |  |  |  | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inclure une rubrique sur l’accessibilité dès la page d’accueil pour présenter la démarche de l’organisme. Présenter ces informations dans un langage clair et simple | 62 |  |  |  |  |
|  Personnes présentant une déficience intellectuelle |
| Prévoir un maximum de 8 outils de navigation dans la barre de navigation | 63 |  |  |  |  |
| Proposer un menu à l’horizontale ou de forme circulaire | 63 |  |  |  |  |
| Utiliser une seule police de caractère, corps 14 minimum | 68 |  |  |  |  |
| Donner la description du pictogramme à l’aide d’une infobulle ou d’un pop-in | 70 |  |  |  |  |
| Pour les présentations, ajouter une image par diapositive | 80 |  |  |  |  |
| Reprendre le contenu oralement pour les personnes qui ne peuvent visualiser ou lire le diaporama | 80 |  |  |  |  |
|  Personnes présentant une déficience visuelle |
| Donner à chaque cadre un titre pertinent qui permette à l’utilisateur de naviguer facilement de cadre en cadre | 67 |  |  |  |  |
| Prévoir une audiodescription ou une description textuelle | 71 |  |  |  |  |
| Utiliser des entêtes et des contenus de balises (ou étiquettes) pour décrire le sujet | 79 |  |  |  |  |
| Décrire les images et les logos en ajoutant une description à l'intérieur du code source sous l’attribut « Alt » | 70 |  |  |  |  |
| Les **images purement décoratives** ne nécessitent pas d’équivalent textuel, mais les elles doivent tout de même avoir un attribut Alt | 70 |  |  |  |  |
| Reprendre le contenu du diaporama oralement | 80 |  |  |  |  |
|  Personnes présentant une déficience auditive |
| Sous-titrer les vidéos et proposer une alternative en langue des signes québécoise | 71 |  |  |  |  |
| Veiller au contraste entre l'image de fond, les sous-titres et la personne qui signe | 71 |  |  |  |  |
| Veiller aux contrastes entre la tenue vestimentaire de la personne qui signe et la couleur de la peau pour que les mains soient bien visibles | 71 |  |  |  |  |

1. Plusieurs critères de la [**Liste de vérification pour documents imprimés**](file:///D%3A%5CUsers%5Cclaudianegaucher%5CDropbox%5CClaudiane%20Gaucher%5CTa%CC%82che%201%5CListes%20de%20ve%CC%81rification%20comple%CC%81te%CC%81es%20CG%2017%20octobre%5C1.%20Liste%20ve%CC%81rification_Re%CC%81daction_V%2016%20octobre.docx)s’appliquent. [↑](#footnote-ref-1)