



Accéder à l'information et à sa compréhension pour une société inclusive

Listes de vérification pour la conception et l'utilisation des images


Ce matériel présente deux listes de vérification.

1. Liste de vérification pour la conception et l'utilisation des images pour tous.
2. Liste de vérification pour la conception et l'utilisation des images pour les personnes en situation de handicap.

Ces listes sont largement inspirées des listes de vérification pour la conception et l'utilisation des images présentes dans le guide [Communiquer pour tous](#) (Ruel et al., 2018, p. 54). Pour plus de détails concernant les différentes recommandations, référez-vous à ce guide.

Les chiffres inscrits dans la colonne « p. » vous indiquent la page du guide où ces recommandations sont expliquées.

Table des matières

1. Liste de vérification pour la conception et l'utilisation des images pour tous	2
Le choix, la signification et le contenu des images	2
Le texte associé aux images	3
L'emplacement des images	3
Qualité des images	3
Choix des images	4
Lorsque le matériel est en format adapté ou « média substitut »	4
2. Liste de vérification pour la conception et l'utilisation des images pour les personnes en situation de handicap	4
 Personnes présentant une déficience visuelle	4


1. Liste de vérification pour la conception et l'utilisation des images pour tous

Items – critères de vérification		p.	😊	😐	😞	N/A
Le choix, la signification et le contenu des images						
1.	Choisir une image dont le lien avec le message est unique et clair	47 48				
2.	Choisir une image qui montre un objet ou un lieu d'un point de vue habituel au lecteur; utiliser les vues en plongée ou en contre-plongée avec réserve	48				
3.	Utiliser avec réserve les images qui montrent seulement une partie d'un tout. Si vous le faites, présentez la partie dans son contexte	50				
4.	Préférer une image qui appuie l'intention du texte (de la phrase)	47				
5.	Éviter les images stylisées ou visant seulement un but esthétique	49				
6.	Préférer une image qui illustre ce que la personne doit faire	48				
7.	Utiliser des images connues, significatives, pertinentes et culturellement appropriées aux publics concernés	47 48				
8.	Diversifier les images pertinentes qui représentent les différents publics concernés par le texte	48				
9.	Utiliser des images avec une forme et des traits simples et précis					
10.	Présenter l'image dans son contexte, la première fois	49				
11.	Tester les images auprès du ou des publics cibles et dans le contexte d'utilisation (appropriées aux circonstances)	49				
12.	Agrandir les objets pour qu'ils soient visibles, lisibles, compréhensibles et à la taille réelle quand le propos s'y prête	50				
13.	Mettre en retrait, ou utiliser l'encadré ou l'exergue, pour un détail important	50				
14.	Présenter une partie du corps ou d'un objet quand le propos et le contexte du message s'y prêtent	50				
15.	Utiliser la même image pour représenter le même concept ou le même objet ou la même idée	50				
16.	Privilégier le même style d'images pour l'ensemble du contenu	50				
17.	Utiliser des images séquentielles ou une séquence logique d'images pour expliquer un concept, selon les besoins	50				

Items – critères de vérification		p.	😊	😐	😞	N/A
18.	Utiliser un maximum de quatre à cinq images par page	50				
19.	Si plusieurs images cohabitent, bien les différencier les unes des autres, par exemple en y associant des numéros avec leur texte explicatif respectif	50				
20.	Vérifier que les couleurs utilisées symbolisent toujours la même idée ou la même chose ou la même catégorisation et en informer le sens aux lecteurs	24				
21.	Utiliser des symboles et des pictogrammes familiers et couramment utilisés ; au besoin et selon les circonstances, expliquer le symbole ou le pictogramme	48				
Le texte associé aux images						
22.	Accompagner les images d'un texte explicatif ou d'une légende, courts et précis, avec un corps de police suffisamment grand et lisible	51				
23.	Accompagner la photo du nom de la personne photographiée si la personne est connue, avec le nom du photographe si possible					
24.	Accompagner la photo de la personne inconnue de la source si le contexte le requiert					
L'emplacement des images						
25.	Situer l'image près du texte auquel elle est associée	52				
26.	S'il y a une séquence logique, placer les images dans le sens de la lecture, de gauche à droite et de haut en bas, et au besoin, les numéroter	52				
27.	Placer une image significative, compréhensible et représentative sur la 1 ^e page ou sur la couverture du document	52				
28.	Éviter d'utiliser des images de fond	24 69				
Qualité des images						
29.	Utiliser des images nettes, précises, sans flou, ayant une bonne résolution, définition et une bonne dimension.	52				
30.	Préférer des images en couleur en utilisant les couleurs réelles	53				
31.	Assurer un contraste d'au moins 70 %	53				
32.	Respecter les droits d'auteur en indiquant sous l'image le nom de l'auteur ou de la source	53				

Items – critères de vérification		p.	😊	😐	😞	N/A
Choix des images						
33.	Considérer les différentes suggestions sur le choix des images en fonction de la nature de l'information (factuelle, émotionnelle, spécialisée), des circonstances et des publics	54 55				
Lorsque le matériel est en format adapté ou « média substitut »						
34.	Idéalement, reprendre les mêmes images dans le document adapté pour tous. Cependant, si l'image ne sert à rien, il faudrait la remplacer par une autre plus significative, avec l'accord de l'auteur ou du groupe source					

2. Liste de vérification pour la conception et l'utilisation des images pour les personnes en situation de handicap

Items – critères de vérification		p.	😊	😐	😞	N/A
 Personnes présentant une déficience visuelle						
1.	Utiliser des images simplifiées, contrastées, agrandies et au trait épaissi	51				
2.	Concevoir, lorsque c'est possible, des images en relief	51				