Département d’informatique et d’ingénierie

PROGRAMMES DE DEUXIÈME CYCLE EN SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION (DESS, Maîtrise - profil professionnel)

**FICHE D’EVALUATION DE L’ÉTUDIANT** (INF5016-Stage, 6 crédits)

**Objectifs :** Permettre à l’étudiant d’expérimenter les connaissances théoriques acquises et de les appliquer en milieu de travail. Selon le choix de l’étudiant, il s’agira d’une industrie, d’une entreprise privée ou d’un organisme public ou parapublic.

Réalisation d’un stage en milieu de travail. Par le biais d’un projet de recherche ou de développement portant sur un sujet relié à un besoin du milieu de travail et conforme aux objectifs du programme, l’étudiant devra s’initier aux méthodes de travail de l’employeur en expérimentant ses connaissances théoriques pour contribuer de manière significative aux pratiques professionnelles du milieu. Normalement, le stage est complété dans un ou deux trimestres et il conduit nécessairement à un rapport de stage.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Étudiant : | Code permanent : | |
| * Programme :   Maîtrise en sciences et technologies de l’information (profil professionnel) - 1643 | * Programme :   Diplôme d’études supérieures spécialisées (DESS) e en sciences et technologies de l’information - 1641 | |
| Nom du responsable de stage (UQO) : ………………………………………………………  Téléphone : …………………………………. Email : ……………………………………... | | |
| Date du début du stage: | | Date de fin du stage: |
| Adresse du lieu de stage (organisme) : ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………..  Représentant de l’organisme (si différent du superviseur) : …………………………………  ………………………………………………………………………………………………..  Téléphone : …………………………………. Email : ………………………………………. | | |
| Nom du superviseur de stage  : …………………………………….…………………………...  Fonction : …………………………………………………………………………………..……  Adresse : ………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………….……….  Téléphone : ………………………………….Email : ………………………………….………. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Appréciation du rendement | | | | | | | |
| **Notes :**  Assurez-vous que vous avez bien compris le sens de chaque facteur avant de poser un jugement sur le rendement du stagiaire.  Choisissez ensuite la mention appropriée et faites un X dans la case correspondante.  Si vous jugez qu’un facteur n’est pas lié directement au rendement du stagiaire au travail, faites un **X** dans la case **«Sans objet» (S/O).**  Dans les espaces libres de la section «**Remarques**», citez les faits qui vous ont permis d’affirmer que le rendement du stagiaire a été «**Insuffisant**» ou «**Excellent**».  Cette évaluation doit être discutée avec l’étudiant. | | | | | | | |
| **E - Excellent :** | Rendement qui, dans toutes les responsabilités d’une tâche, dépasse non seulement les normes requises mais mérite une mention particulière. | | | | | | |
| **T - Très bon :** | Rendement qui correspond aux normes dans l’exercice des responsabilités principales confiées au stagiaire. | | | | | | |
| **B - Bon :** | Rendement qui ne rencontre pas certaines exigences des responsabilités principales confiées au stagiaire. | | | | | | |
| **I - Insuffisant :** | Rendement qui, de toute évidence, ne répond pas aux normes dans l’exercice des responsabilités principales confiées au stagiaire. | | | | | | |
| **Facteurs** | | S/O | **E** | **T** | **B** | **I** | Remarques |
| 1. Capacité à organiser son travail | |  |  |  |  |  |  |
| 2. Quantité de travail accompli en relation avec l’ensemble des tâches à effectuer | |  |  |  |  |  |  |
| 3. Précision et fini dans l’accomplissement du  travail | |  |  |  |  |  |  |
| 4. Respect des délais | |  |  |  |  |  |  |
| 5. Attention apportée au travail (concentration) | |  |  |  |  |  |  |
| 6. Capacité à analyser | |  |  |  |  |  |  |
| 7. Esprit de synthèse | |  |  |  |  |  |  |
| 8. Sens de la décision | |  |  |  |  |  |  |
| 9. Initiative démontrée dans l’exécution de son  travail | |  |  |  |  |  |  |
| 10. Facilité d’adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail | |  |  |  |  |  |  |
| 11. Communication orale et écrite | |  |  |  |  |  |  |
| 12. Relations interpersonnelles | |  |  |  |  |  |  |
| 13. Assiduité et ponctualité | |  |  |  |  |  |  |
| 14. Collaboration manifestée au travail | |  |  |  |  |  |  |
| 15. Discrétion et confidentialité | |  |  |  |  |  |  |
| Commentaires sur l’appréciation globale | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Développement du stagiaire : | | | | | | | |
| **Points forts :**  **(Quelles qualités le stagiaire a su mettre à profit ?)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Points à améliorer :**  **(Quelles connaissances/habiletés additionnelles auraient été utiles lors du stage ?)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Étudiant Signature   Date

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superviseur de stage/représentant Signature Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable de stage (UQO)   Signature Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable du programme Signature Date

**Cette fiche d’évaluation doit être remplie à la fin du stage par l’étudiant et le superviseur de stage, et doit être remise au responsable de stage à l’UQO.**

**L’évaluation finale de l’activité stage (INF5016) est conditionnelle à la réception de cette fiche dûment remplie.**

Département d’informatique et d’ingénierie

PROGRAMMES DE DEUXIÈME CYCLE EN SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION (DESS, Maîtrise - profil professionnel)

**STUDENT EVALUATION FORM** (INF5016-Stage, 6 crédits)

**Objectives**: Enable the student to experiment the acquired theoretical knowledge and apply them in the workplace. Depending on the choice of the student, it will be an industry, a private company or a public institution.   
  
Undertaking a placement in the workplace. Through a research or a development project on a topic related to a need in the workplace and consistent with the objectives of the program, the student will learn the methods of work of the employer, experiment theoretical knowledge to contribute significantly to professional practice environment. Normally, the course is completed in one or two quarters and it necessarily leads to a written report.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Student name : | Student # : | |
| * Program :   Maîtrise en sciences et technologies de l’information (profil professionnel) - 1643 | * Program :   Diplôme d’études supérieures spécialisées (DESS) e en sciences et technologies de l’information - 1641 | |
| Placement manager (UQO): …………………………………………………….…  Phone : …………………………………. Email : ……………………………….. | | |
| Placement start date: | | Placement end date : |
| Employer’s name and address: ……………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………...  Employer’s representative (if different from the placement supervisor): ………………………  …………………………………………………………………………………………………...  Phone : …………………………………. Email : …………………………………………..…. | | |
| Placement supervisor  : …………………………………….…………………………………...  Position : …………………………………………………………………………………..……  Address : ………………………………………………………………………………….……..  ………………………………………………………………………………………………….  Phone : ………………………………….Email : ………………………………….……….…. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performance Appraisal | | | | | | | | |
| **N .B.**  Please ensure that you have clearly understood the meaning of each evaluation criteria before evaluating the placement student’s performance. Then choose the appropriate description and put an X in the corresponding box.  For any factor which you do not deem directly relevant to the placement student’s work performance, check the “**not** **applicable**” (**N/A**) box.  In the space provided on the right-hand section, indicate the rationale behind your ratings of “**Inadequate**” or “**excellent**”.  This evaluation must be discussed with the student. | | | | | | | | |
| **E – Excellent :** | Performance not only exceeds established standards, but merits particular recognition, for all responsibilities of a task. | | | | | | | |
| **V – Very good :** | Performance meets the established standards for fulfilling the responsibilities assigned. | | | | | | | |
| **G – Good :** | Performance does not meet certain requirements of the main responsibilities assigned. | | | | | | | |
| **I - Inadequate :** | Performance which clearly does not meet the required standards for fulfilling the main responsibilities of the position. | | | | | | | |
| **Evaluation criteria** | | N/A | **E** | **V** | **G** | **I** | Comment | |
| 1. Ability to organize work | |  |  |  |  |  |  | |
| 2. Quantity of work accomplished in relation to overall workload | |  |  |  |  |  |  | |
| 3. Accuracy and attention to detail | |  |  |  |  |  |  | |
| 4. Meeting deadlines | |  |  |  |  |  |  | |
| 5. Attention given to tasks (concentration) | |  |  |  |  |  |  | |
| 6. Analytical skills | |  |  |  |  |  |  | |
| 7. Overall vision, perspective | |  |  |  |  |  |  | |
| 8. Decision taking | |  |  |  |  |  |  | |
| 9. Initiative | |  |  |  |  |  |  | |
| 10. Adaptability to changes in work environment | |  |  |  |  |  |  | |
| 11. Verbal and written communication | |  |  |  |  |  |  | |
| 12. Interpersonal relationships | |  |  |  |  |  |  | |
| 13. Attendance and punctuality | |  |  |  |  |  |  | |
| 14. Ability to work with others | |  |  |  |  |  |  | |
| 15. Discretion and confidentiality | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Comments on overall appraisal : | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Professional development profile : | | | | | | | | |
| **Strengths :**  **(What strengths did the student exhibit?)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Required improvements:**  **(What additional knowledge or skills would have been useful for this placement?)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Student Signature   Date

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Placement supervisor Signature Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Placement manager (UQO)   Signature Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program coordinator Signature Date

**This evaluation form must be filled at the end of the placement by the student and the placement supervisor, and must be given to the placement manager at UQO.   
The final evaluation of the placement activity (INF5016) is conditional upon the receipt of this completed form.**